

Afschrift akte van
Statutenwijziging

Penal Reform International

d.d. 24 juli 2014





2013T74574JT

STATUTENWIJZIGING

Heden, vier en twintig juli tweeduizend veertien, -----
verscheen voor mij, Mr. JOANNES WILLEM THEODORUS THOMASSEN, -----
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

de heer professor Mr. Antonius Maria VAN KALMTHOUT, geboren te 's-Gravenhage op -----
zeventien juni negentienhonderd vijfenveertig (Nederlands Paspoort nummer: NS2R2RB77,
afgegeven te Tilburg op zeven april tweeduizend veertien), wonende St. Josephstraat 109 te
5017 GD Tilburg, -----

te dezen handelend krachtens machtiging verleend in de hierna te noemen buitengewone ---
algemene ledenvergadering van de Vereniging: -----

Penal Reform International, statutair gevestigd te Groningen, feitelijk gevestigd te 60-62, 1^e
floor Commercial Street, E1 6LT Londen (Verenigd Koninkrijk), ingeschreven in het -----
Handelsregister onder nummer 40025979, -----

hierna ook te noemen: "de Vereniging". -----

PREAMBULE -----

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde: -----

- De Vereniging is te Londen (Verenigd Koninkrijk) opgericht op twaalf november -----
negentienhonderd negen en tachtig; -----
- In de oprichtingsvergadering is destijds besloten tot vaststelling van de statuten van de -
Vereniging en tot vastlegging daarvan in een notariële akte te verlijden in Nederland; -----
- De statuten zijn aldus vastgelegd in een akte op dertien februari negentienhonderd -----
negentig verleden voor Mr. A van Olst, destijds notaris te Groningen; -----

Statutenwijziging -----

De statuten van de Vereniging zijn sindsdien niet gewijzigd. -----

Besluitvorming -----

In een buitengewone algemene ledenvergadering van de Vereniging, gehouden te Londen --
op twintig september tweeduizend dertien is met inachtneming van de statutaire -----
voorschriften omtrent bijeenroepen en besluitvorming besloten tot onderstaande wijziging ----
van de statuten van de Vereniging. Het betrof een tweede buitengewone algemene -----
ledenvergadering van de Vereniging als bedoeld in artikel 18 lid 1 slotzin van de vigerende --
statuten. -----

Van de notulen van deze eerste en tweede vergadering is een kopie aan deze akte gehecht.

STATUTEN -----

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als vermeld, de statuten van de Vereniging
overeenkomstig voormeld genomen besluit te wijzigen als volgt: -----

NAAM EN ZETEL -----



2013T74574JT

Artikel 1-----

1. De Vereniging draagt de naam: **Penal Reform International**. De Vereniging is opgericht op twaalf november negentienhonderd negen en tachtig te Londen (Verenigd ----- Koninkrijk). De Vereniging is statutair gevestigd te Groningen.-----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per telefax of via - enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en ----- reproduceerbaar over te brengen. -----

Organisatievorm-----

Artikel 2-----

1. Vereniging heeft de volgende organen:-----
 - a. het Algemeen Bestuur (ledenraad); en-----
 - b. het Dagelijks Bestuur. -----
2. Vereniging heeft een Uitvoerend Directeur en een hoofdkantoor -----

Doelstelling en middelen -----

Artikel 3-----

1. Penal Reform International streeft ernaar strafrechtshervorming tot stand te brengen, --- rekening houdend met culturele verscheidenheid, door het bevorderen van: -----
 - a. de ontwikkeling en toepassing van internationale regels op het gebied van de ----- mensenrechten met betrekking tot de toepassing en handhaving van het strafrecht - en de uitvoering van strafsancties; -----
 - b. uitbanning van oneerlijke en onethische discriminatie uit alle vormen van ----- strafrechtelijk ingrijpen;-----
 - c. afschaffing van de doodstraf;-----
 - d. terugdringen van de gevangenisstraf in de gehele wereld;-----
 - e. toepassing van constructieve, niet-vrijheidsbenemende sancties,die ----- maatschappelijke reïntegratie bevorderen en daarbij rekening houden met de ----- belangen van slachtoffers van misdrijven;-----
 - f. al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, --- alles in de ruimste zin des woords.-----
2. De Vereniging tracht haar doel te bereiken: -----
 - a. door in internationaal verband duidelijke, accurate en betrouwbare informatie te ---- verschaffen over strafrechtsaangelegenheden; -----
 - b. door op internationaal niveau praktische hulp te verlenen bij het tot stand brengen -- van strafrechtshervorming; -----
 - c. het promoten van eerlijk and proportioneel sanctiebeleid en sanctietoepassing;-----
 - d. door praktische programma's te ontwerpen ter verbetering van de toepassing en ---- handhaving van het strafrecht en strafrechtssystemen en door het ondersteunen ---- van gevangenshervormingen; -----
 - e. door nieuwe werkmethodes en nieuwe programma's te identificeren en deze ----- publiekelijk bekend te maken; -----



2013T74574JT

- f. door het ontwikkelen van vormen van volksonderricht inzake strafrechtshervorming, aangepast aan de verschillende culturele geaardheden; -----
 - g. door haar stem te laten horen in de Verenigde Naties, de Raad van Europa, de -----
Organisatie van Afrikaanse Eenheid, de Organisatie van Amerikaanse Staten en ----
andere intergouvernementele organisaties;-----
 - h. door het formuleren en publiceren van voorbeelden van goede praktijk inzake de ----
behandeling van verdachten en daders van strafbare feiten;-----
 - i. door een internationale discussie over het nut en de waarde van strafsancities te ----
stimuleren en eraan bij te dragen;-----
 - j. door alle andere middelen die aan het doel dienstig kunnen zijn. -----
3. De Vereniging is werkzaam als charitatieve rechtspersoon en beoogt evenmin om winst te verdelen onder haar leden. -----

Het financiële jaar-----

Artikel 4-----

Het boekjaar van de Vereniging loopt van de eerste van de maand januari tot en met de een en dertigste van de maand december. -----

Financiële Middelen-----

Artikel 5-----

- 1. De middelen van de Vereniging bestaan uit: -----
 - a. subsidies;-----
 - b. donaties;-----
 - c. erfstellingen, legaten, schenkingen; -----
 - d. contributies van de leden, vastgesteld door het Algemene Bestuur van de -----
Vereniging;-----
 - e. revenuen van beleggingen; -----
 - f. andere baten, met inbegrip van baten verkregen uit contractueel verleende diensten
of uit advieswerk. -----
- 2. De Vereniging mag geen geldmiddelen aanvaarden die een bedreiging inhouden voor --
de autonomie van de Vereniging of de Vereniging zouden noodzaken op enigerlei wijze
af te wijken van haar doelstellingen en haar programma's.-----

Lidmaatschap-----

Artikel 6-----

- 1. Het lidmaatschap van de Vereniging staat open voor natuurlijke personen die de -----
doelstelling en methoden van de Vereniging, zoals omschreven in artikel 3, -----
onderschrijven. -----
- 2. Het moet als eerlijk en redelijk worden beschouwd dat personen die commerciële -----
belangen hebben bij de vrijheidsbeneming van mensen niet voor het lidmaatschap van -
de Vereniging in aanmerking kunnen komen.-----
- 3. Aanvragen voor het lidmaatschap moeten worden gericht aan het hoofdkantoor van de
Vereniging.-----



2013T74574JT

4. De Uitvoerend Directeur houdt een register bij van de namen en adressen van de leden.
5. Het lidmaatschap eindigt bij opzegging door het lid of bij beëindiging van het lidmaatschap door het Algemeen Bestuur.
6. Het lidmaatschap kan door het Algemeen Bestuur worden beëindigd wanneer een lid de verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt., zoals deze zijn neergelegd in de Statuten of in de op deze Statuten gebaseerde Reglementen of wanneer het niet redelijk is dit lidmaatschap te continueren.

Uitvoerend Directeur en Hoofdkantoor

Artikel 7

1. De Uitvoerend Directeur wordt benoemd door het Dagelijks Bestuur.
2. De Uitvoerend Directeur bezit de taken en bevoegdheden, zoals neergelegd in deze Statuten.
Het Dagelijks Bestuur mag zijn verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de Vereniging delegeren aan de Uitvoerend Directeur, zoals nader gespecificeerd in het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde Directie Statuut. Dit omvat onder meer de verantwoordelijkheid om het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur de informatie te verschaffen, die nodig is om deze in staat te stellen hun taken te vervullen in overeenstemming met het Nederlands Burgerlijk Wetboek en om de Vereniging te besturen overeenkomstig de vereisten van goed financieel en bestuurspraktijk.
3. De Uitvoerend Directeur kan worden geschorst of ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
4. De Uitvoerend Directeur regelt de dagelijkse gang van zaken van het hoofdkantoor van de Vereniging.

Algemeen Bestuur en Benoeming van de leden van het Algemeen Bestuur

Artikel 8

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit een door het Algemeen Bestuur te bepalen aantal van minimaal negen (9) en maximaal vijftien (15) leden.
2. Bij de samenstelling van het Algemeen Bestuur streeft het Algemeen Bestuur naar een evenwichtige verdeling over alle mondiale regio's en een evenwichtige verdeling over mannen en vrouwen. Bij de keuze van de leden van het Algemeen Bestuur moet ook aandacht worden geschonken aan de bekwaamheden en ervaring, welke relevant zij voor de strafrechtshervorming.
3. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd door en uit de leden van de Vereniging zonder onderscheid op grond van geslacht, huwelijkse status, ras, handicap, seksuele oriëntatie, leeftijd, religie of geloof. De leden wordt gevraagd deze factoren in overweging te nemen bij het aandragen en verkiezen van de leden van het Algemeen Bestuur.
4. Benoeming geschiedt voor een zittingsduur van maximaal vijf (5) jaar. Een aftredend Lid van de Bestuur lid is eenmaal herbenoembaar voor een periode van maximaal vijf (5) jaar.)
5. Een lid dat zitting wenst te nemen in het Algemeen Bestuur kan zich daartoe aanmelden



2013T74574JT

bij de Uitvoerend Directeur. De kandidaatstelling dient schriftelijk en ondertekend te zijn door de betreffende kandidaat en dient te worden ingediend bij de Uitvoerend Directeur. Tegelijkertijd met de kandidaatstelling dienen de achternaam, volledige voornamen, ----- adres, emailadres, geboorteplaats en -datum alsmede een kopie van een geldig ----- Paspoort of ander geldig identiteitsbewijs te worden ingeleverd. De kandidaatstelling ---- dient gepaard te gaan met de toezending van een curriculum Vitae, waarin is vermeld --- over welke bekwaamheden en ervaring de kandidaat beschikt alsmede een persoonlijke verklaring waarin de redenen worden aangegeven waarom de kandidaat wenst toe te --- treden tot het Algemeen Bestuur. Het curriculum vitae heeft als doel de leden van de ---- Vereniging te informeren bij de verkiezingen voor het Algemeen Bestuur. ----- Het Dagelijks Bestuur houdt een lijst bij van leden die zitting willen nemen in het ----- Algemeen Bestuur. -----

6. Vóór het verstrijken van een zittingsduur van een of meer leden van het Algemeen ----- Bestuur, bij het ontstaan van een vacature en bij bestaande vacatures zal het Dagelijks - Bestuur er voor zorg dragen dat, zo mogelijk vóór de jaarvergadering, verkiezingen ----- worden gehouden voor invulling van de betreffende vacatures. -----
7. De leden van de Vereniging zullen door het Dagelijks Bestuur Bestuur op een redelijke - termijn voor de verkiezingen op de hoogte worden gesteld van de verkiezingen en in ---- staat worden gesteld zich kandidaat te stellen. -----
8. Indien zich een vacature in het Algemeen Bestuur voordoet stelt de Dagelijks Bestuur --- alle leden van de Vereniging daartoe schriftelijk en/of per fax en/of e-mail op de hoogte. Daarbij verstrekt de Dagelijks Bestuur aan alle leden een opgave van de kandidaat ----- (kandidaten) waarop stemming kan plaatsvinden, met de mededeling dat binnen ----- veertien dagen na verzending hiervan (middels het bij te voegen stembiljet) schriftelijk, -- per e-mail, per fax of middels de web-site van de Vereniging op een der kandidaten een stem kan worden uitgebracht. -----
9. Ieder lid van de Vereniging heeft één stem. -----
10. De kandidaat (kandidaten) op wie de meeste geldige stemmen zijn uitgebracht, is ----- gekozen. -----
Indien er door benoeming in meerdere vacatures dient te worden voorzien zijn degenen die de meeste stemmen krijgen benoemd. -----
11. Indien twee leden een gelijk aantal stemmen krijgen terwijl er niet voldoende vacatures - zijn bepaald het lot wie van hen is benoemd. Loting dient plaats te vinden door het ----- Dagelijks Bestuur. -----
12. Het Dagelijks Bestuur: -----
 - a. beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen;-----
 - b. stelt vast welk aantal stemmen geldig voor iedere kandidaat is uitgebracht; -----
 - c. stelt, aan de hand van dit artikel, vast welke kandidaten zijn verkozen. -----
13. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt:-----
 - a. doordat het lid ophoudt lid van de Vereniging te zijn;-----



2013T74574JT

- b. doordat het lid schriftelijk bedankt. -----
- 14. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te beslissen een lid van het Algemeen Bestuur te ----
schorsen, vermits de beslissing is genomen bij twee-derde meerderheid van stemmen --
van alle leden van het Algemeen Bestuur, het betreffende bestuurslid uitgezonderd. -----
Een schorsing door het Algemeen Bestuur, welke niet wordt gevolgd door een beslissing
op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur om het -----
bestuurslidmaatschap te ontnemen, eindigt op de dag, volgend op die van die Algemene
Vergadering. Redenen om een lid van het Algemeen Bestuur te schorsen of te ontslaan
betreffen: herhaald niet deelnemen aan vergaderingen van het Algemeen Bestuur, -----
het in opspraak brengen van de Vereniging, buiten staat geraken om de bestuursfunctie
te vervullen en indien er sprake is van een belangenconflict. -----

Het Algemeen Bestuur, taken en bevoegdheden -----

Artikel 9-----

- 1. De Leden van het Algemeen Bestuur bezitten de bevoegdheden en -----
verantwoordelijkheden, zoals bepaald in het Nederlands Burgerlijk wetboek. -----
- 2. Het Algemeen Bestuur bepaalt de grote lijnen van het beleid van de Vereniging en -----
beslist onder meer over:-----
 - a. het jaarverslag en de door de accountant goedgekeurde jaarrekening van de -----
Vereniging; -----
 - b. de benoeming van de door het Dagelijks Bestuur voorgedragen accountant;-----
 - c. de begroting voor het lopende jaar; -----
 - d. de door de statuten of het (de) reglement(en) voorgeschreven verkiezingen.-----
- 3. a. Het Algemeen Dagelijks Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris--
generaal en een penningmeester en hun plaatsvervanger(s). -----
b. Deze bestuursleden vormen het Dagelijks Bestuur en blijven als zodanig in functie -
zolang als zij deel uitmaken van het Algemeen Bestuur , of totdat zij aftreden, tenzij
zij worden ontslagen of geschorst door het Algemeen Bestuur, handelend in de zin -
van artikel 11.2 of wanneer zij worden geschorst door het Dagelijks Bestuur, -----
handelend in de zin van artikel 11.3. -----
- 4. Tenzij het Algemeen Bestuur bij meerderheid van geldige stemmen anders beslist, zal --
het Dagelijks Bestuur jaarlijks een vergadering van het Algemene Bestuur -----
uitschrijven, die zal worden gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --
van de Vereniging. De uitnodiging voor de vergadering en de agenda zal ten minste ----
twee weken voorafgaande aan de vergadering aan de leden van het Algemeen Bestuur
worden verzonden. Relevante rapporten, waaronder de accountantsverklaringen, -----
financiële rapporten en jaarrekening worden voorafgaande aan de vergadering aan de --
bestuursleden toegezonden. -----
- 5. Indien een lid van het Algemeen Bestuur niet in de gelegenheid is om de vergadering in
persoon bij te wonen, kan hij of zij op afstand aan de vergadering deelnemen -----
doorgebruikmaking van daartoe geëigende technologie en iedere stem onder deze -----



2013T74574JT

7

omstandigheden gegeven moet schriftelijk in het verslag van de vergadering worden opgenomen.

Buitengewone vergaderingen van het Algemeen Bestuur

Artikel 10

1. Behalve de in artikel 9.4 bedoelde jaarvergadering schrijft de Dagelijks Bestuur een vergadering van het Algemeen Bestuur uit:
 - a. zo dikwijls het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur dat nodig acht;
 - b. zo dikwijls ten minste één/tiende gedeelte van het aantal leden van het Algemeen Bestuur dit schriftelijk aan het Dagelijks Bestuur verzoekt, onder opgaaf van de redenen en de te behandelen onderwerpen.
2. Vergaderingen, uitgeschreven op grond van dit artikel mogen ook virtueel worden gehouden, teneinde kosten en de effecten op het milieu te reduceren.
3.
 - a. Ingeval van een verzoek als in lid 1 sub b bedoeld, is het Dagelijks Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een buitengewone vergadering van het Algemeen Bestuur op een termijn van tenminste veertien dagen doch niet langer dan vier weken, of een zoveel langere termijn als met de verzoekers wordt overeengekomen.
 - b. Indien het Dagelijks Bestuur aan het in lid 1 bedoelde verzoek binnen veertien dagen geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf de oproeping doen, op de wijze waarop het Algemeen Bestuur de vergaderingen van het Bestuur bijeenroept.
4. Alle vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden geleid door de voorzitter van het Algemeen Bestuur of, bij diens ontstentenis of afwezigheid, door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat in geval van ook diens ontstentenis of afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
5. Elk lid van de Bestuur heeft in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur één stem.
6. Ieder lid van het Algemeen Bestuur kan zich door een ander schriftelijk gevolmachtigd lid van het Algemeen Bestuur doen vertegenwoordigen.
7. Zo dikwijls als het Algemeen Bestuur besluit, doch tenminste eens in de vijf jaar, worden de leden van de Vereniging uitgenodigd voor een bijeenkomst met het Algemeen Bestuur, waarbij een informele presentatie zal worden gegeven van het werk en de plannen van de Vereniging.

Dagelijks Bestuur

Artikel 11

1. Zoals geregeld in artikel 9.3 wordt het Dagelijks Bestuur, waarvan in elk geval de voorzitter, de secretaris-generaal, de penningmeester en hun plaatsvervangers deel uitmaken, gekozen door het Algemeen Bestuur.
2. Elk lid van het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde door het Algemeen Bestuur worden ontslagen of geschorst op de gronden als bedoeld in art. 8.14.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd te besluiten een lid van het Dagelijks Bestuur te schorsen, mits de beslissing daartoe is genomen met tweederde meerderheid van alle



2013T74574JT

leden van het Dagelijks Bestuur, behoudens de stem van degene wiens schorsing het --
betreft. -----

4. Een schorsing, hetzij door het Algemeen Bestuur, hetzij door het Dagelijks Bestuur, die -
niet op de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur gevolgd wordt door ----
een besluit tot ontslag, eindigt op de dag na die van de desbetreffende vergadering van
het Algemeen Bestuur of Dagelijks Bestuur. -----
5. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur
als men geen lid meer is van het Algemeen Bestuur. -----
6. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd in tussentijdse vacatures te voorzien voor de periode -
tot aan de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur . -----
7. Indien het Dagelijks Bestuur niet voltallig is blijft het Dagelijks Bestuur bevoegd.-----

Artikel 12. -----

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal drie maal per jaar en voorts zo dikwijls de ----
voorzitter of tenminste één/derde der leden van het Dagelijks Bestuur dit wenselijk acht. -
Elk jaar behandelt het Dagelijks Bestuur de jaarrekening betreffende het afgelopen -----
Verenigingsjaar en de begroting betreffende het lopende Verenigingsjaar en stuurt deze
ter vaststelling naar het Algemeen Bestuur. -----
2. Elk lid van het Dagelijks Bestuur heeft in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur het ---
recht tot het uitbrengen van één stem. -----
3. Besluitvorming van het Dagelijks Bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering ---
geschieden, mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van de Dagelijks Bestuur zich -----
uitspreken en geen van hen zich verzet tegen die wijze van besluitvorming. -----
4. Ieder besluit op deze wijze genomen, zal met de voorgeschreven statutair vereiste -----
meerderheid wordt genomen. Aan het vereiste van schriftelijkheid wordt tevens voldaan
indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de leden van de -----
Dagelijks Bestuur heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd. -----
De bescheiden waaruit van de besluitvorming blijkt, worden ten kantore van de -----
Vereniging bewaard en zijn voor ieder lid van het Dagelijks Bestuur ter inzage. -----

Artikel 13. -----

1. Het Algemeen Bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of ten dele delegeren aan het ----
Dagelijks Bestuur, indien en voor zover dwingendrechtelijke regels van het Nederlands -
Recht zich daartegen niet verzetten. -----
2. Naar Nederlands recht zijn de volgende rechten van delegatie uitgesloten: het recht de -
Statuten te wijzigen, de jaarrekening vast te stellen, de Vereniging te ontbonden, leden -
van het Dagelijks Bestuur te benoemen en te ontslaan, uitgezonderd in geval van -----
vacatures, opvallend tussen twee vergaderingen van het Algemeen Bestuur. -----
3. Bij de uitoefening van zijn gedelegeerde toezichtstaak dient het Dagelijks Bestuur in het
bijzonder de voorbereiding van de Vergadering van het Algemeen Bestuur en de -----
uitvoering van de door dit Bestuur genomen besluiten te verzekeren en te verzekeren ---
dat de statuten en reglementen van de Vereniging in acht worden genomen. -----



2013T74574JT

4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen - van zijn taak te doen uitvoeren door (een) commissie(s) die door hem word(t) (en) ----- benoemd. -----
5. Teneinde te verzekeren dat de leden van het Algemeen Bestuur en de stafleden van de Vereniging zijn gevrijwaard tegen redelijke risico's, sluit het Dagelijks Bestuur een ----- adequate aansprakelijkheidsverzekering tegen deze risico's. -----
6. Het Dagelijks Bestuur is, mits met goedkeuring van het Algemeen Bestuur, bevoegd te - besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als --- borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. -----
7. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de aanwijzingen van het Algemeen Bestuur op te ----- volgen omtrent de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en van het personeelsbeleid in de Vereniging. -----
8. Het Dagelijks Bestuur behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur voor zodanige besluiten van het Dagelijks Bestuur voor zover dit is voorgeschreven door het Algemeen Bestuur en in ieder geval is voorgeschreven teneinde te voldoen aan de restricties, zoals vermeld in artikel 13.1. -----

Rekening en verantwoording -----

Artikel 14. -----

1. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur, de ----- Uitvoerend Directeur en de met financiën belaste medewerkers van de Vereniging , is de penningmeester gehouden jaarlijks een jaarrekening op te stellen en aan ieder der leden van het Algemeen Bestuur een afschrift daarvan samen met een afschrift van het ----- eventuele desbetreffende accountantsrapport toe te zenden. -----
2. De vaststelling, zonder voorbehoud, van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur --- strekt, voor wat het daarin vermelde betreft, de bestuurders tot décharge, behoudens --- later blijkende onjuistheden betreffende de vermeldingen. -----
3. Wordt aan het Algemeen Bestuur geen accountantsverklaring overlegd als bedoeld in --- artikel 2:393 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek dan benoemt het Algemeen ----- Bestuur jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering van het Algemeen -- Bestuur, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van - het Dagelijks Bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het ----- lopende casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering -- verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige --- kennis dan kan de commissie zich voor rekening van de Vereniging door een ----- deskundige doen bijstaan. -----
4. Het Dagelijks Bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste ----- inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der Vereniging te --- tonen en inzage van de boeken en bescheiden der Vereniging te geven. -----

Vertegenwoordiging -----



2013T74574JT

Artikel 15. -----

De Vereniging wordt rechtens vertegenwoordigt door: -----

- a. hetzij de voorzitter en de secretaris-generaal gezamenlijk; -----
- b. hetzij de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; -----
- c. hetzij de secretaris-generaal en de penningmeester gezamenlijk; -----
- d. hetzij het Dagelijks Bestuur; -----
- e. hetzij de Uitvoerend Directeur in de uitoefening van zijn of haar daartoe door het -----
Dagelijks Bestuur verstrekte volmacht. -----

Stemmingen -----

Artikel 16. -----

Alle besluiten, zowel van het Algemeen Bestuur als van het Dagelijks Bestuur worden, voor -
zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstreekte meerderheid der -----
uitgebrachte stemmen. -----

Reglementen -----

Artikel 17. -----

1. Het Algemeen Bestuur kan reglementen vaststellen ter realisering van de doelstellingen
van de Vereniging. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd --
zijn met de statuten of met de Nederlandse wet. De Reglementen zullen worden gehecht
aan de Statuten. -----
2. Besluiten, genomen door het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur , die de wijze --
van opereren van de Vereniging en werkprocedures regelen en de delegatie van -----
bevoegdheden vaststellen , worden in formele zin beschouwd als Reglementen, in de ---
zin van artikel 17. Deze besluiten worden daarom niet alleen worden opgenomen in de -
notulen van de vergaderingen, maar ook worden gehecht aan de Statuten. -----
3. Het algemeen Bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik -
van het elektronische communicatiemiddel. Indien de Bestuur van deze bevoegdheid ----
gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering -----
bekend gemaakt. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 18. -----

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot wijziging der statuten, mits met een -----
meerderheid van twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen, in een daartoe -----
uitdrukkelijk bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde der -----
Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. Is in de bijeengeroepen vergadering niet het vereiste aantal leden van de Bestuur -----
tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan één maand na de eerste -
vergadering en niet later dan een jaar na de eerste vergadering een tweede vergadering
gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het --
Algemeen Bestuur kan worden beslist, mits met vorenbedoelde meerderheid. -----



2013T74574JT

- 3. Bij de oproeping tot een vergadering waarin zal worden besloten tot statutenwijziging ---- dient de tekst van de voorgestelde wijziging te worden vermeld.-----
- 4. Een lid van het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid de wijziging van de statuten ---- officieel te laten registreren bij het handelsregister in Nederland.-----

Ontbinding -----

Artikel 19. -----

- 1. Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 18 leden 1 en 2 is bepaald ten ---- aanzien van statutenwijziging. -----
- 2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door het Dagelijks Bestuur, tenzij het ---- Algemeen Bestuur anders besluit. -----
Intussen blijven de statuten voor zover mogelijk van kracht. -----
- 3. Een eventueel liquidatiesaldo wordt aangewend voor een door het Algemeen Bestuur te ---- bepalen doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doeleinden van de ----
Vereniging.-----
- 4. Het liquidatiesaldo mag niet toekomen aan de leden van de Vereniging. -----

Artikel 20. -----

In alle gevallen waarin de statuten, de wet of de reglementen niet voorzien, beslist het ----
Algemeen Bestuur. -----

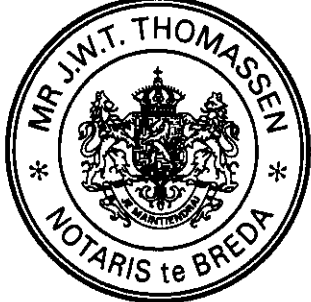
Slot-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ----
comparante/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe ----
bestemde document vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, -----
opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. -
Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen
persoon, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen
en met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----
Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



2014T74574JT / Non sworn translation

NOTE: THIS IS A OFFICE TRANSLATION INTO ENGLISH OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION (STATUTEN) OF A DUTCH ASSOCIATION (VERENIGING). IN THE EVENT OF A CONFLICT BETWEEN THE ENGLISH AND DUTCH TEXTS, THE DUTCH TEXT SHALL PREVAIL.

AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

On this, the twenty-fourth day of July two thousand fourteen, there appeared before me, Mr JOANNES WILLEM THEODORUS THOMASSEN, civil-law notary practising in the municipality of Breda:

Mr Professor Antonius Maria van Kalmthout, born in The Hague on the seventeenth of June nineteen forty five, residing St. Josephstraat 109, 5017 GD Tilburg, (Dutch passport number NS2R2RB77, issued in Tilburg on the seventh day of April two thousand fourteen), acting in this matter as mandatory of (given to him by the general meeting of) the Association, **Penal Reform International**, with its statutory seat at Groningen and registered offices in London (Great Britain), 1st floor 60-62 Commercial Street, E1 6LT, registered in the Commercial Register under the number 40025979, hereinafter called, "the Association".

PREAMBULE

The person appearing stated:

- that the Association was incorporated on the twelfth of November nineteen eighty nine in London, England; and
- that it was decided at the constituent meeting to adopt the Association's constitution and to have it laid down in a notarial deed to be executed in the Netherlands.
- This notarial deed was passed on the thirteenth of February nineteen ninety before Mr A. Van Olst, at that time civil-law notary, practising in the municipality of Groningen.

Amendments of the Constitution

Since then the Constitution of the Association has not been changed.

Decision making

At a special general meeting of the members of the Association, held in London on the twentieth day of September two thousand thirteen, the members, with due regard for the provisions of the Constitution, agreed to amend the Constitution of the Association so that it now reads as set out below.

It was a second extraordinary general meeting of the Association referred to in Article 18 paragraph 1 last sentence of the applicable statutes.

A copy of the minutes of the first and second meeting is attached to this deed.

Amendment of the Constitution

2014T74574JT / Non sworn translation

Subsequently, the person appearing, acting in the capacity as mentioned above, according to the decision of the aforementioned general meeting, declared to amend the Constitution as follows:

CONSTITUTION

Name and seat

Article 1.

- 1 The Association is named Penal Reform International. It was founded on 12 November 1989 in London, England. Its seat is at Groningen in the Netherlands.
2. The term "in writing" in this Constitution should be understood as: by email, telefax or via any other means of telecommunication which is fit to transmit written text in a readable and reproducible way.

Structure

Article 2.

1. The Association has the following bodies:
 - a. the General Board; and
 - b. the Executive Board.
2. The association has an Executive Director and a Head Office.

Aims and methods

Article 3.

1. Penal Reform International shall aim to achieve penal reform in diverse cultural contexts by promoting:
 - a. the development and implementation of international human rights instruments with regard to criminal justice and penal matters;
 - b. the elimination of unfair and unethical discrimination in all penal measures;
 - c. the abolition of the death penalty;
 - d. the reduction of the use of imprisonment throughout the world;
 - e. the use of constructive non-custodial sanctions which encourage social re-integration whilst taking account of the interests of victims; and
 - f. everything connected with the foregoing or favourable to them.
2. The Association strives to achieve its aims by:
 - a. providing clear, accurate information about criminal justice and penal affairs internationally;
 - b. offering practical help on how to bring about reform in these areas;
 - c. promoting fair and proportionate sentencing policies and practices;
 - d. devising practical programmes to improve criminal justice and penal systems and assist prison reform;
 - e. identifying and publicising new methods of work and new programmes;
 - f. developing ways of providing popular education on penal reform issues tailored to specific cultural contexts;

2014T74574JT / Non sworn translation

- g. making its voice heard at the United Nations, the Council of Europe, the African Union, the Organisation of American States and other inter-governmental organisations;
 - h. formulating and publicising models of good practice for the treatment of suspects and offenders;
 - i. stimulating and contributing to an international debate on the use and value of penal sanctions; and
 - j. all other means useful to its aims.
3. The Association is not a profit-making organisation and does not distribute any surplus income amongst its members.

The financial year

Article 4.

The annual accounting period of the Association runs from the first of January to the thirty first of December.

Financial means

Article 5.

1. The means of the Association shall consist of:
 - a. grants and subsidies;
 - b. donations;
 - c. inheritances, legacies, gifts
 - d. any membership fee set by the General Board;
 - e. revenues from investments; and
 - f. other income, including from contractual or consultancy services.
2. The Association shall not accept any funds that contain any threat to the independence of the Association or require it to depart in any way from its mandate or programme of work.

Membership

Article 6.

1. Membership of the Association is open to individuals who support the aims and methods of the Association as described in article 3.
2. It shall be considered fair and reasonable that individuals making a commercial profit out of the deprivation of liberty are not eligible for membership of the Association.
3. Applications for membership shall be addressed to the Head Office of the Association.
4. The Executive Director shall keep a register of the names and addresses of the members.
5. Membership ceases with resignation by the member or termination by the General Board.

2014T74574JT / Non sworn translation

6. Membership may be terminated by the General Board when a member does not fulfil the obligations towards the Association, which are set out in or based upon this Constitution or the Regulations made in terms of it, or when it is not reasonable to continue that membership.

Executive Director and Head Office

Article 7

1. The Executive Director will be appointed by the Executive Board.
2. The Executive Director will have the duties and responsibilities set out by this constitution.

The Executive Boards may delegate responsibility for the day-to-day management of the Association to the Executive Director, as specified in the job description provided by them. This includes responsibility for providing the General Board and Executive Board with the information required to enable them to fulfil their roles in accordance with the Dutch Civil Code and to manage the Association in accordance with good financial and management practice.

3. The Executive Director can be dismissed or suspended by Executive Board.
4. The Executive Director will on a day to day basis led the Head Office of the Association.

General Board and Appointment of the Members of the General Board

Article 8.

1. The General Board shall consist of a number of members, to be decided by the General Board. This number shall be not less than nine and not more than fifteen persons.
2. The General Board shall strive for a broad membership with a balanced representation of the different regions of the world and of male and female members. In electing the members, consideration shall be given to the skills and experience relevant to penal reform.
3. Members of the General Board shall be elected by and from the members of the Association without discrimination on the grounds of their sex, marital status, gender, race, disability, sexual orientation, age, religion or belief. The members are requested to take these factors into account when nominating and electing members.
4. Each member of the General Board shall stand down after at most five years from his or her election. Members of the General Board may be re-elected for a second term only of up to five years.
5. A member who wishes to become a member of the General Board may announce that to the Executive Director. The application shall be made in writing and signed by the person concerned and should be sent to the Executive Director. The application shall include the family name, full forenames, address, email address, place and date of birth, and a copy of a valid passport or valid identity card and a

2014T74574JT / Non sworn translation

curriculum vitae setting out skills and experience together with a personal statement setting out their reasons for wishing to join the Board. The curriculum vitae shall be provided to inform members of the Association in elections for the General Board. The Executive Board shall keep a list of those persons who have expressed an interest in becoming members of the General Board.

6. Before the term of office of one or more members of the General Board expires, or in case of an existing or expected vacancy, the Executive Board shall ensure that, as far as possible before the General Board meeting, elections shall take place to fill the existing vacancies.
7. Members of the Association shall be informed about these elections by the Executive Board within a reasonable time before the elections and shall be given the opportunity to nominate themselves.
8. In case of a vacancy on the General Board, the Executive Board shall inform all members of the Association in writing and/or by fax and/or by email. The Executive Board shall inform the members about the nominees and that they may vote within fourteen days of receiving the information by filling in the ballot paper, which shall be attached to the information, and by sending this ballot paper to the Executive Board by mail, fax or email or via the website of the Association.
9. Each member of the Association has one vote.
10. The candidate who receives most valid votes is elected. In the event of more than one vacancy, the candidates who receive most votes are elected.
11. If two members receive an equal number of votes while the number of vacancies is not sufficient, the decision on who shall be appointed shall be decided by lot. The drawing of lots is carried out by the Executive Board.
12. The Executive Board:
 - a. decides on the validity of the votes;
 - b. determines the number of valid votes that have been given to each candidate; and
 - c. determines, on the basis of this article, which candidate has been elected.
13. The membership of the General Board expires:
 - a. when the member is no longer a member of the Association; or
 - b. when the member resigns in writing.
14. The General Board is entitled to decide to suspend a member of the General Board, provided the decision is taken by a two-thirds majority vote of all members of the General Board excluding the person concerned.
A suspension by the General Board if not followed by a decision to dismiss the member at the next general meeting, ends the day after that next General Board meeting. Reasons for the suspension or removal of a General Board member include: repeated non-participation in Board meetings; bringing the Association into disrepute; becoming incapable; a conflict of interest.

2014T74574JT / Non sworn translation

The General Board, duties and competences

Article 9

1. The members of the General Board hold the powers and responsibilities as set out in the Dutch Civil Code.
2. The General Board determines in general terms the policy of the Association and approves amongst other things:
 - a. the annual report and audited accounts of the Association;
 - b. appointment of the auditor, on the recommendation of the Executive Board
 - c. the budget for the financial year; and
 - d. the elections as prescribed by this Constitution and the regulations made in terms of it.
3.
 - a. The General Board shall elect from its members a chairperson, secretary-general, treasurer and a deputy for each of these.
 - b. These officers constitute the Executive Board and hold office for as long as they are members of the General Board, or until they resign, unless they are recalled or suspended by the General Board acting in terms of Article 11.2 or suspended by the Executive Board in terms of Article 11.3.
4. Unless the General Board decides otherwise by a majority of the valid votes cast, a meeting of the General Board has to be called every year by the Executive Board, to be held within six months after the end of the annual accounting period of the Association. The notice of the General Board meeting and the agenda shall be sent to the Board members at least two weeks before the meeting. Relevant reports including the financial accounts and finance report shall be sent out in advance of the meeting.
5. If a member of the General Board is unable to attend the meeting in person, he or she may join the meeting by participating remotely using appropriate technology and any vote given in these circumstances must be recorded in writing in the Minutes of the meeting.

Extraordinary meetings of the General Board

Article 10

1. Apart from the general meeting required by Article 9.4 the General Board shall convene an extraordinary general meeting:
 - a. as often as the Executive Board or General Board deems it necessary; and
 - b. as often as is requested of the Executive Board in writing by at least one tenth of the total number of the members of the General Board, indicating the reasons and the subjects to be considered.
2. Meetings called under this Article may be held virtually in order to reduce costs and environmental impact.
3.
 - a. Following a request in terms of paragraph 1.b above, the Executive Board shall convene an Extraordinary General Board meeting within at least two

2014T74574JT / Non sworn translation

- weeks but at most four weeks, or within a period agreed upon with those requesting the meeting.
- b. If the Executive Board does not follow up the request mentioned under the paragraph 1.b within two weeks, those requesting may convene the meeting themselves, according to the procedure for a general meeting convened by the General Board.
 4. All meetings of the General Board shall be chaired by the chairperson of the General Board, or in his/her absence, by the deputy chairperson. When both are absent the meeting shall appoint a chairperson.
 5. At all General Board meetings each member of the General Board shall have one vote.
 6. Each member of the General Board can be represented by written proxy by another member of the General Board.
 7. As often as the General Board determines, and at least once every five years, the members of the Association shall be invited to a meeting with the General Board for an informational presentation of the work and plans of the Association.

Executive Board

Article 11.

1. As set out in Article 9.3 the Executive Board consisting of at least the chairperson, the secretary-general, the treasurer, and their deputies shall be elected by the General Board.
2. Each member of the Executive Board can be removed or suspended by the General Board on the grounds set out in article 8.14.
3. The Executive Board too is entitled to decide to suspend a member of the Executive Board, provided the decision is taken by a two thirds majority of all members (with the exception of the person concerned) of the Executive Board.
4. A suspension by the General Board or the Executive Board if not followed by a decision to dismiss the member at the next general meeting, ends the day after that of the General Board or Executive Board meeting.
5. Without prejudice to what has been stated before, membership of the Executive Board ends when the member ceases to be a member of the General Board.
6. The Executive Board is entitled to fill vacancies for a period until the next meeting of the General Board
7. The Executive Board retains its competence however many vacancies it has

Article 12

1. The Executive Board meets at least three times per year and as often as the chairperson or at least one third of the Executive Board members consider necessary. Every year the Executive Board shall consider the annual financial accounts of the last year and the budget for the current year and refer to the General Board for approval.

2014T74574JT / Non sworn translation

2. Each member of the Executive Board shall have one vote.
3. Decision-making by the Executive Board may be conducted in a manner other than by a meeting, as long as it is recorded in writing, all members of the Executive Board express a view on the matter and none of them is opposed to this way of decision making.
4. Any decision taken in this way shall be taken with the majority required by this Constitution. A decision is deemed to have been taken in writing if the way in which each member of the Executive Board voted is recorded in writing. The documents in which the decision-making process is recorded shall be kept at the offices of the Association where they shall be accessible to every member of the Executive Board.

Article 13

1. The General Board may delegate its authority completely or partly to the Executive Board if and as far as obligatory rules of Dutch law do not preclude this.
2. Under Dutch law the following rights are excluded from delegation: the right to change the constitution; to approve annual accounts, to dissolve the association; and to appoint or dismiss members of the Executive Board, except in cases of vacancies arising between general meetings.
3. In exercising its delegated oversight authority the Executive Board shall in particular ensure that the preparation for and carrying out of the decisions of the General Board meeting and that the constitution and regulations of the Association are observed.
4. The Executive Board has the authority to appoint one or more committees to carry out certain tasks under its responsibility.
5. In order to ensure that members of the General Board and all staff of the Association are indemnified against reasonable risks, the Executive Board shall take out adequate liability insurance
6. The Executive Board has the authority, with the consent of the General Board, to enter into contracts to buy, alienate or mortgage registered property and to enter into contracts by which the Association is bound as surety or as co-debtor.
7. The Executive Board is obliged to follow the instructions of the General Board regarding the general lines of the financial, social and economic policy and the personnel management of the Association.
8. The Executive Board needs the agreement of the General Board regarding decisions of the Executive Board as far as this is required by the General Board; and in any event is required to comply with the restrictions set out in Article 13.1.

Accounts

Article 14

1. Without prejudice to the responsibilities of the Executive Board, the Executive Director and financial officers employed by the Association, the treasurer shall

2014T74574JT / Non sworn translation

prepare the annual accounts each year and send a copy of them to each member of the General Board together with a copy of the report from the Association's auditor, if appointed.

2. The adoption and approval of the annual accounts without reservations by the General Board shall discharge the Board members' responsibilities as evidenced by these documents except for any subsequent irregularities which may appear.
3. If no independent audit report is presented to the General Board, as required by article 2:393 of the Dutch Civil Code, the General Board shall appoint each year, but at least thirty days before the annual General Board meeting, a committee of at least two members, who are not members of the Executive Board, to investigate the accounts of the current financial year, and/or the year before. The committee shall report its findings at the annual General Board meeting. If this investigation requires specific book-keeping expertise, the committee can be assisted by an expert at the expense of the Association.
4. The Executive Board is obliged to present to this committee all the information the committee requests, to show on request the cash, bank and giro balances and the value of the Association and to allow inspection of the books, documents and other records of the Association.

Representation

Article 15.

The Association is represented in the legal sense by:

- a. the chairperson and the secretary general; or
- b. the chairperson and the treasurer; or
- c. the secretary general and the treasurer; or
- d. the Executive Board; or
- e. the Executive Director in exercise of his or her authority (by power of attorney) as granted by the Executive Board.

Voting

Article 16.

All decisions of the General Board and the Executive Board are taken by the majority of valid votes cast, unless this Constitution provides otherwise.

Regulations

Article 17.

1. The General Board can make regulations in order to achieve the aims of the Association. These regulations may not contain rules which contradict the constitution or Dutch law. The Regulations shall be annexed to the Constitution.
2. Decisions taken by the General Board or the Executive Board, which structure modes of operation of the Association and working procedures and which establish delegation of competence, shall be formally considered regulations following

2014T74574JT / Non sworn translation

Article 17 of the Constitution. Therefore, they shall not only be noted in the minutes of meetings, but shall also be annexed to the Constitution.

3. The General Board is entitled to attach by regulation conditions on the use of electronic means of communication. If the General Board has made use of this entitlement, the conditions have to be made known together with the notice of the meeting.

Change of Constitution

Article 18.

1. The General Board may decide to change the constitution, provided that such decision is taken by a two-thirds majority vote of the valid votes cast at a meeting expressly held for that purpose and at which at least two thirds of the General Board members are present or represented.
2. If the required number of members is not present or represented, a second meeting shall take place not earlier than one month after the first meeting and not later than a year after the first meeting. In it a decision can be taken regardless of the number of members present or represented, but with the majority required.
3. The text of the proposed change shall be given in the notice of the meeting in which the change of the constitution is to be discussed.
4. A member of the Executive Board has the authority to have the change in the constitution officially registered at the Chamber of Commerce in the Netherlands.

Dissolution

Article 19.

1. The paragraphs 1 and 2 of Article 18 regarding changing the constitution apply also to a decision to dissolve the Association.
2. In case of dissolution the Executive Board shall be in charge of the liquidation, unless the General Board decides otherwise. In the meantime the constitution remains in force to the extent that it is possible.
3. Any surplus will be used for a purpose to be defined by the General Board and as much as possible in accordance with the aims of the Association.
4. The surplus shall not fall to the members of the Association.

Article 20.

In all cases not provided for by the constitution, the law or the regulations, the General Board has the authority to take decisions.

Ending

The person appearing is known to me, the civil-law notary, therefore this deed is executed in one original in Breda on the date first hereinbefore written. After the substance of this deed had been communicated to the person appearing, he stated to me, civil-law notary, that he had taken cognisance of its contents and did not require the deed to be read out in full.

2014T74574JT / Non sworn translation

Following its limited reading, the deed was signed by the person appearing and by me, the civil-law notary.